INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE OBRA NO. 547 DE 2025"*OBJETO: "REALIZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y/O GRADERÍAS PARA PARQUES DE PROXIMIDAD, QUE CONFORMAN EL SISTEMA LOCAL DE PARQUES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"*

DESCRIPCION DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	15 de enero de 2026	**CONTRATISTA**	SIMA LTDA.
FECHA DE FINALIZACIÓN	14 de junio de 2026		
PLAZO	05 meses		

FECHA DE PRESENTACION	01 de marzo 2026	**SEMANA N°**	6

DATOS DEL INFORME

MES	Febrero de 2026	**DESDE**	23/2/2026	**HASTA**	1/3/2026

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
TECNICO	Equipo tecnico	Mediante la realización de mesas de trabajo conjuntas entre el contratista, la interventoría y la supervisión el 19 de febrero de 2026 en la alcaldia de Teusaquillo, se llevó a cabo la revisión detallada, análisis técnico y ajuste de la información recopilada en campo, así como la consolidación de observaciones y recomendaciones derivadas del diagnóstico preliminar. Estos espacios permitieron unificar criterios, validar el estado actual de los componentes del parque y definir con mayor precisión las necesidades de intervención. Como resultado de este proceso articulado y luego de incorporar las observaciones efectuadas por las partes, el día 26 de febrero de 2026 se realizó el envío el oficio SIMA-TEU/2026-031 del Diagnóstico Definitivo del parque Urbanización Ciudad Salitre Sector III SM III-3, SM III-4, SM III-5, SM III-6, SM III-7 y SM III-8, Código 13-068, documento que contiene la evaluación integral de las condiciones físicas, funcionales y técnicas del escenario, así como las recomendaciones para su adecuada intervención. Con motivo a esto se realizo reunion de inicio de socializacion el dia vierne 27 de febrero del 2026 en el Parque Ciudad Salitre en el cual el equipo tecnico se hizo presente.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
AMBIENTAL	Profesional Ambiental	1. Participación en el comité técnico semanal. 2. FDLT-555-2025-056 Traslado observaciones entidad- Plan de Manejo Ambiental 24/02/2026. 3. FDLT-555-2025-058 Traslado observaciones entidad - Programa de manejo ambiental RCD 25/02/2026. 4. 028 -Respuesta FDLT-555-2025-058 - Traslado observaciones - Programa de manejo ambiental RCD 25/02/2026. 5. FDLT-555-2025-059 Remisión alcance observaciones entidad al Programa de manejo ambiental RCD V3 25/02/2026. 6. 032-Respuesta FDLT-555-2025-056- Traslado observaciones - Plan de Manejo Ambiental 26/02/2026. 7. FDLT-555-2025-064 Remisión alcance observaciones entidad al Plan de Manejo Ambiental V3 27/02/2026. 8. Asistencia presentación Parque Salitre CODIGO: 13-068 27/02/2026.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SST	Profesional SST	1. Se realizó charla de seguridad dirigida al personal administrativo, con el fin de fortalecer la cultura de prevención y el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2. Participación en el comité técnico semanal, en el cual se efectuó seguimiento a las actividades del contrato y a los compromisos establecidos en materia de SST. 3. Gestión documental para la atención de observaciones formuladas por la entidad al Sistema de Gestión SST, realizando los ajustes y soportes correspondientes. 4. Desarrollo de mesa de trabajo con la profesional de la interventoría, con el propósito de revisar y analizar las observaciones realizadas al Sistema de Gestión SST y definir las acciones de mejora pertinentes. 5. Elaboración del Informe SST N.° 2, correspondiente al periodo establecido, incluyendo las actividades ejecutadas y sus respectivos soportes.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
SOCIAL	Profesional Social	1. Participación en el comité técnico semanal 2. Gestión de piezas informativas para reunión de inicio en el parque Urbanización Ciudad Salitre 3. Gestión de presentación de socialización para reunión de inicio en el parque Urbanización Ciudad Salitre 4. Convocatoria a reunión de inicio, parque Urbanización Ciudad Salitre 5. Desarrollo de la reunión de socialización del parque Urbanización Ciudad Salitre con la participacion de la ciudadanía usuaria del parque y comunidad aledaña.

COMPONENTE	RESPONSABLES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
ADMINISTRATIVO	Equipo tecnico	El dia 23 de febrero del 2026 la interventoria envió el oficio FDLT-555-2025-050 a SIMA, en la cual se identificaron múltiples observaciones técnicas y documentales que requieren ajuste. Entre los principales aspectos señalados se encuentran la necesidad de ampliar la descripción y gestión de riesgos, complementar el organigrama con roles y responsabilidades, ajustar la numeración y coherencia del documento, e incorporar los formatos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Ambiental. Asimismo, se solicitó fortalecer la metodología de control de materiales, ensayos, inspecciones y productos no conformes; aclarar la trazabilidad, control documental, implementación del EDPR y control de cambios; y completar los procedimientos relacionados con acciones correctivas, control de registros y seguimiento. Finalmente, se requiere la actualización del Plan de Inspección y Ensayo, así como la inclusión de todos los controles aplicables a materiales e insumos que inciden en la calidad final de la obra. El día 20 de febrero de 2026, la Interventoría remitió el oficio FDLT-555-2025-045, mediante el cual solicitó al contratista realizar ajustes en la numeración y periodización de los informes semanales de actividades No. 1 al No. 5, conforme a la conciliación efectuada con la Entidad. En el documento se indicó la necesidad de unificar los informes correspondientes a los periodos del 15 al 25 de enero y del 26 de enero al 1 de febrero, así como ajustar la numeración de los informes posteriores para que coincidieran correctamente con los periodos ejecutados entre el 2 y el 15 de febrero de 2026, requiriendo su remisión nuevamente para revisión. En atención a lo anterior, el día 25 de febrero de 2026, SIMA dio respuesta mediante oficio SIMA-TEU/2026-029, a través del cual remitió los informes semanales de actividades No. 1 al No. 5 con la subsanación de las observaciones realizadas. En dicha comunicación se presentaron los informes ajustados con los siguientes periodos: Informe No. 1 (15 al 25 de enero de 2026), Informe No. 2 (26 de enero al 1 de febrero de 2026), Informe No. 3 (2 al 8 de febrero de 2026), Informe No. 4 (9 al 15 de febrero de 2026) e Informe No. 5 (16 al 22 de febrero de 2026), quedando a la espera de la correspondiente revisión y pronunciamiento por parte de la Interventoría. El dia 23 de febrero del 2026 SIMA hizo envio del oficio SIMA-TEU/2026-027, mediante el cual adjuntaba el Informe semanal No.6 (16 al 22 de febrero 2026) El día 26 de febrero de 2026, la Interventoría remitió el oficio FDLT-555-2025-062, en atención a la comunicación SIMA-TEU/2026-029 mediante la cual se habían presentado los informes semanales No. 1 al No. 5 ajustados. Una vez realizada la revisión correspondiente, la Interventoría informó que se generaron nuevas observaciones técnicas contenidas en cada uno de los documentos adjuntos, correspondientes a los siguientes periodos: Informe No. 1 (15 al 25 de enero de 2026), Informe No. 2 (26 de enero al 1 de febrero de 2026), Informe No. 3 (2 al 8 de febrero de 2026), Informe No. 4 (9 al 15 de febrero de 2026) e Informe No. 5 (16 al 22 de febrero de 2026). En el citado oficio se solicitó realizar los ajustes pertinentes conforme a las observaciones efectuadas y remitir nuevamente los informes para su respectiva revisión y validación por parte de la Interventoría. El dia 26 de febrero del 2026 SIMA hizo envio del oficio SIMA-TEU/2026-031, mediante el cual hacia entrega del Diagnóstico definitivo para del parque Urbanización Ciudad Salitre Sector III SM III-3, SM III-4, SM III-5, SM III-6, SM III-7 Y SM III-8 COD. 13-068

CONSOLIDÓ: SONIA LONDOÑO - RESIDENTE DE OBRA		**FIRMA**
APROBÓ: GILMA RAMOS, DIRECTOR DE PROYECTO		**FIRMA**

REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRAFICO SST



REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE SOCIAL



Paritícpación en comité técnico 23-02-2026





Convocatoria a reunión de socialización parque el salitre

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE TECNICO





Comité semanal - Reunión de socialización parque el salitre